

Комитет по образованию
администрации Среднеахтубинского муниципального района
Волгоградской области
муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №1" р.п. Средняя Ахтуба

П Р И К А З

от 06 апреля 2020 года

№ 40/4

Об организации дистанционного обучения
в школе на период карантина

На основании приказа комитета по образованию, науке и молодежной политике Волгоградской области от 04 апреля 2020 года № 260 «О внесении изменений в приказ комитета по образованию, науке и молодежной политике Волгоградской области от 16 марта 2020 года № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области», в соответствии с приказом комитета по образованию Администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в целях санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения Среднеахтубинского района, недопущения распространения острых респираторных вирусных инфекций в образовательных организациях, находящихся на территории Среднеахтубинского района, с целью недопущения распространения инфекционного заболевания, приказа «О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий» по школе от 06.04.2020 №40/1,

приказываю:

1. Обеспечить с 6 апреля 2020 года реализацию образовательных программ вне места нахождения образовательной организации с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Ответственной за организацию дистанционного обучения по мониторингу фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится) назначить заместителя директора УВР Бальсину О.Ф., которая определяет время подачи им сведений от каждого класса классными руководителями.
3. Ответственной за расписание Назгаидзе Н.Ю., учитель биологии сформировать расписание согласно электронному журналу.
4. Учителям – предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности за счет укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. В тематическом планировании указать

формы организации и виды деятельности с учетом применения дистанционных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2. ФГОС ООО, 18.2.2. ФГОС СОО.

5. Педагогическим работникам для проведения уроков, занятий выбрать и использовать платформы взаимодействия с учениками для реализации дистанционного обучения из перечня федеральных образовательных порталов и ориентироваться на предложенные, такие как: «ЯКласс», Российская электронная школа (РЭШ), InternetUrok, Яндекс.Учебник, «Фоксфорд», Учи.Ру, "Просвещение" и другие.
6. Старшим методистам Балан Г.Я., Клинкову Е.Ю. внести корректировки в план методической работы образовательной организации: включить мероприятия по обучению учителей для реализации образовательных программ в дистанционном режиме, при необходимости организовать систему взаимообучения учителей внутри коллектива по использованию электронных приложений, организации онлайн уроков, вебинаров, консультаций и другим вопросам.
7. При реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования при реализации теоретической и практической частей образовательных программ педагогическим работникам применять следующие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - для проведения занятия в режиме онлайн воспользоваться бесплатными системами вебинаров (Google Hangouts, Skype, Zoom, бесплатный сервис «Виртуальный класс» от Учи.Ру и др.);
 - при асинхронном режиме обучения, при котором педагоги и обучающиеся работают с ресурсами в свободном друг от друга режиме, - выбрать соответствующую образовательную онлайн платформу с онлайн-уроками согласно п.5 настоящего приказа;
 - при проведении урока с использованием собственных материалов для размещения заданий ученикам использовать электронный дневник с модулем домашних заданий. Материалы (или ссылки на них) необходимо разместить на диске (Google Диск, Яндекс.Диск, Облако Mail.ru и др.) и в электронном журнале прикрепить на них ссылку.
8. Педагогическим работникам создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов. Необходимо учитывать, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут.
9. В отношении категории обучающихся, не имеющих компьютеров организовать образовательный процесс с бесконтактной передачей информации: заместителю директора Бальсиной О.Ф., установить ящики для передачи информации в холле школы. Возможна индивидуальная передача информации педагогам только родителями обучающихся, взаимодействие через мобильные приложения смартфонов родителей (законных представителей).
10. За передачу выполненных заданий учителям – предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации) несут ответственность классные руководители.
11. Учителям – предметникам при проверке домашнего задания предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн-консультаций.

12. Учителям – предметникам осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся не реже 1 раза в 4 урока посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». Итоговый контроль знаний учащихся осуществлять через систему онлайн с целью независимой оценки знаний.

13. Классным руководителям информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

14. Для осуществления обратной связи с участниками образовательного процесса педагогическим работникам использовать Skype, Zoom и Google Hangouts, закрытую группу ВКонтакте, WhatsApp, Viber, электронный журнал.

15. Педагогическим работникам (при необходимости) оказывать учебно – методическую помощь обучающимся во время учебного процесса, при выполнении домашних заданий в форме индивидуальных консультаций посредством любых мессенджеров (WhatsApp, Viber, электронный журнал).

16. Технического специалиста Козорезова Р.А., назначить ответственным за организацию регистрации родителей обучающихся, не имеющих доступ в электронный журнал.

17. Старшему методисту Клинкову Е.Ю., размещать на сайте школы актуальную информацию об организации и осуществлении образовательного процесса с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №1 р.п.Средняя Ахтуба



 Д.В. Усков